**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

**PRODI MANAJEMEN FEB UMY**

1. **ALUR MENDAFTAR SEMINAR PROPOSAL**

**START**

1. **PERSYARATAN PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL**
2. Proposal skripsi yang sudah di (ACC) oleh dosen pembimbing
3. Mengumpulkan proposal skripsi 2 bendel ( ada Lembar Pengesahannya)
4. Mengumpulkan foto terbaru 3x4 sebanyak (2 lembar)
5. Mengumpulkan Fotokopi slip pembayaran seminar proposal skripsi (Pembayaran Seminar proposal bersamaan dengan Key In Matakuliah) (1 Lembar)
6. Melampirkan fotokopi kartu kehadiran seminar proposal skripsi minimal 3 kali sebanyak (1 Lembar)
7. **PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL**
8. Peserta seminar proposal diwajibkan untuk:
9. Membawa minimal 3 pembahas proposal
10. Pembahas membahas proposal sekaligus membawa proposal waktu seminar berlangsung.
11. Keterlambatan dalam Seminar Proposal maksimum 30 menit dari jadwal yang sudah ditentukan
12. Pendaftaran seminar proposal skripsi dilakukan setiap bulan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pendaftaran Seminar Proposal** | **Pelaksanaan Seminar Proposal** |
| **Minggu ke-1**  | Tanggal 1 - 5 | Tanggal 15 – 21 |
| **Minggu ke-2** | Tanggal 10 - 15 | Tanggal 22 - 30 |

1. Jika pelaksanaan seminar proposal terhalang karena alasan dari pihak mahasiswa (telat, tidak ada peserta, peserta tidak memenuhi syarat) maka seminar proposal dianggap gagal dan peserta diwajibkan daftar ulang kembali.
2. Berpakaian rapi dan sopan dengan ketentuan menggunakan Baju Putih Lengan Panjang dan Celana (Pria), Rok (Wanita) berwarna Hitam

**PENDADARAN SKRIPSI**

**PRODI MANAJEMEN FEB UMY**

1. **Alur Mendaftar Pendadaran Skripsi**
2. **Persyaratan Mendaftar Pendadaran Skripsi yang di serahkan di Lab Manajemen**
3. FC Kartu Seminar Proposal ( 1 Lembar )
4. FC Bukti Hadir Seminar Proposal Skripsi minimal 3 kali ( 1 Lembar)
5. FC Nilai Toefl minimal 420 ( 1 Lembar )
6. FC Sertifikat Pelatihan minimal 5 ( 1 Lembar )
7. FC Sertifikat Bridging (mulai angkatan 2008) / FC Transkip nilai dan nilai Bridging di stabilo ( 1 Lembar )
8. FC Sertifikat Komputer Perkantoran / MS Word / FC Transkip nilai dan nilai Komputer Perkantoran di stabilo ( 1 Lembar )
9. **Persyaratan pendaftaran pendadaran Skripsi yang diserahkan di TU**
10. Mengisi blangko dan buku pendaftaran di TU
11. Melampirkan Surat Keterangan Bebas Teori Asli dan FC (1 lembar)
12. Menyerahkan fotokopi ijazah terahir (1 lembar)
13. Melampirkan sertifikat syahadah asli dan FC (1 lembar)
14. Melampirkan Kartu Bimbingan Skripsi yang ada tanggalnya dan sudah di ACC / disetujui oleh DPS dan FC (1 lembar)
15. Melampirkan Sertifikat KKN Asli dan FC (1 lembar)
16. Melampirkan Sertifikat Magang Asli dan FC (1 lembar)
17. Menyerah TOEFL asli dan FC (skor minimal 420) (1 lembar)
18. Menyerahkan Surat Keterangan dari Laboratoriyum Manajemen dan Surat Keterangan bukti lulus Seminar Proposal bagi Prodi Manajemen Asli dan FC (1 Lembar)
19. Menyerahkan 3 bendel skripsi yang sudah di ACC / disetujui oleh DPS **Dengan Tinta Biru** dan judul sudah di translet ke Bahasa Inggris (belum jilid)
20. Menyerahkan CD Artikel (Publikasi Karya Ilmiah)
21. Pas Photo 3 x 4 (1 lembar), dan 4 x 6 (1 Lembar) ditempel di blangko pendaftaran
22. Menyerahkan slip pembayaran Ujian Skripsi dan atau Ujian Pendadaran
23. Dimasukkan ke stopmap **HIJAU**
24. Melakukan pendaftaran online melalui alamat **g00.gl/VtgQpL**

**PEMBAYARAN SEMINAR PROPOSAL BERSAMAAN DENGAN KEY IN MATAKULIAH**

 **Prodi Manajemen**